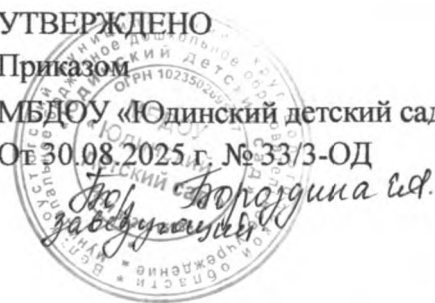


Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение
«Юдинский детский сад»
Вологодская область, Великоустюгский район, деревня Юдино

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБДОУ «Юдинский детский сад»
Протокол № 1 от 30.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ «Юдинский детский сад»
От 30.08.2025 г. № 33/3-ОД



**Положение о календарно - тематическом плане
МБДОУ «Юдинский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане (далее – КТП) МБДОУ «Юдинский детский сад» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

– ч.б., 6.1 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 N 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- ч 8. ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением КТП; определяет цель, задачи и структуру КТП в Учреждении.

1.3 Календарно – тематический план - это документ, который определяет порядок и последовательность реализации содержания образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования Учреждения, указывает необходимые условия, средства, организационные формы и методы работы с детьми конкретной возрастной группы на определенный период в соответствии с комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса

1.4 КТП является обязательным документом воспитателей, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО.

1.5 Форма (структура) КТП разрабатывается и принимается на педагогическом совете Учреждения с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета,

1.6 Форма (структура) КТП закрепляется данным Положением и утверждается руководителем Учреждения - заведующим МБДОУ «Юдинский детский сад».

1.7 Срок действия Положения действует до принятия нового Положения. Изменения, дополнения рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цель и задачи календарно-тематического плана

2.1. Целью КТП является обеспечение целостности, системности и преемственности образовательного процесса, направленного на достижение целевых ориентиров ФГОС ДО, ФАОП ДО.

2.2. Задачи КТП:

Обеспечить реализацию ФГОС ДО и ФГОП ДО, ФАОП ДО; планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;

Содействовать преемственность в работе воспитателей и специалистов Учреждения;

Реализовать принципы индивидуализации обучения с учётом индивидуальных особенностей развития и имеющихся ограничений здоровья каждого ребёнка;

Обеспечить консультативную и просветительскую работу с семьями воспитанников.

3. Принципы календарно-тематического планирования

3.1 Комплексно-тематический принцип: образовательный процесс организуется вокруг значимой для детей темы (события, явления, проекта), объединяющей разные виды деятельности.

3.2 Принцип интеграции: образовательные задачи решаются в ходе различных видов деятельности, взаимосвязанных между собой.

3.3 Принцип возрастной адекватности: содержание и формы работы соответствуют возрастным возможностям, интересам и потребностям детей конкретной группы.

3.4 Принцип гибкости и вариативности: план должен допускать корректировку по ходу его реализации в зависимости от актуальной ситуации, интересов детей, непредвиденных обстоятельств.

3.5 Принцип преемственности: обеспечение связи между темами, между работой воспитателей и специалистов, между возрастными группами.

3.6 Планирование должно быть регулярным; последовательным.

4. Требования к содержанию и структуре календарно-тематического плана

4.1. Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;

- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;

- предполагаемых формах проведения занятий.

4.2. Содержание КТП должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

4.3 КТП оформляется в виде таблицы в рукописном или в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте), распечатывается и используется на бумажном носителе, и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист с указанием следующей информации: вверху - название образовательной организации, название документа, наименование возрастной группы, Ф.И.О. педагогов, работающих в данной группе, учебной год (Приложение 1).

- режим дня;

- расписание образовательной деятельности по реализации образовательных областей;

- календарно-тематический план на неделю (Приложение 2).

5. Порядок разработки, согласования и утверждения КТП

5.1 Календарно-тематический план – это документ, который разрабатывается воспитателями Учреждения для организации образовательного процесса по конкретным направлениям обучения и воспитания детей (образовательным областям) с указанием конкретных занятий.

5.2 КТП разрабатывается на неделю.

5.3 При разработке КТП учитываются: результаты наблюдений за детьми; интересы и образовательные потребности детей группы; запросы родителей; рекомендации и планы работы специалистов; материально-технические возможности Учреждения.

5.4 Макет КТП обсуждается на Педагогическом совете Учреждения.

5.5 КТП является обязательным для исполнения документом.

5.6 Внесение изменений в утвержденный КТП в течение периода планирования допускается по согласованию со старшим воспитателем при наличии обоснования (болезнь воспитателя, непредвиденные обстоятельства, актуализация интересов детей).

6. Контроль за выполнением календарно-тематического плана

6.1. Старший воспитатель осуществляет контроль за своевременностью, качеством составления КТП (соответствие настоящему положению) и реализацией содержания плана КТП.

6.2. Результаты контроля доводятся до сведения педагогов, фиксируются в «Листе контроля КТП», обсуждаются на педагогическом совете в целях совершенствования планирования и корректировки КТП.

7. Ответственность за разработку и реализацию КПК

7.1. Воспитатели несут ответственность за своевременную разработку и качество КТП, реализацию утвержденного КТП.

7.2. Старший воспитатель несет ответственность за методическое сопровождение процесса планирования, контроль и своевременность утверждения КТП, организацию эффективного контроля за реализацией КТП.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке в соответствии с п.1.7.

6.2. Место хранения КТП - рабочее место воспитателя.

6.3. Срок хранения календарного плана – 1 год.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Юдинский детский сад»**

**Календарно-тематический план по реализации
Образовательной программы
МБДОУ «Юдинский детский сад»
_____ группы «_____»
на 2025 – 2026 уч. г.**

Воспитатели:

Период _____

Тематическая неделя _____

Организация РПС:

Праздники и события:

Понедельник _____

Режимные моменты	Совместная деятельность взрослого и детей/ Самостоятельная деятельность детей	Индивидуальная работа	Деятельность по инициативе детей
Занятия	Смотри таблицу в конце недели или здесь информация		
Прогулка			
Возвращение с прогулки			
Деятельность после сна			
Вечер			
Вечерняя прогулка			
Работа с родителями			
Примечания			