

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4 от 26.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Юдинский детский сад»
Приказ № 20-ОД от 26.05.2021 г

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета (далее - Педсовет), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ «Юдинский детский сад» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим управление Учреждением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи педагогического совета

1. Основными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - ориентация деятельности педагогических работников на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Компетенции педагогического совета

1. В компетенцию педагогического совета учреждения входят:

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- принятие других локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие плана работы учреждения на учебный год;
- проведение и принятие результатов самообследования учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление членов педагогического коллектива к награждению;
- согласование образовательных программ учреждения;
- согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования обучающимися Учреждения;
- организация работы по выявлению, обобщению, внедрению передового педагогического опыта;
- заслушивание отчётов педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;
- организация проведения и принятие результатов самообследования Учреждения;
- решение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

2. В компетенцию Педсовета не входит представление интересов Учреждения от имени Учреждения.

IV. Права педагогического совета

1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждением.

2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности педагогического совета

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

Деятельностью Педсовета руководит заведующий учреждением, а в его отсутствие

- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1. Организационной формой работы педагогического совета является заседание.

2. Заседания педагогического совета ведёт, как правило, председатель.

В некоторых случаях свои полномочия он может передавать заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании педагогического совета не менее чем за пять дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.

4. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь педагогического совета сроком на один учебный год.

Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5. Секретарь педагогического совета:

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведёт протоколы заседаний педагогического совета.

6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случаях производственной необходимости проводятся внеплановые заседания педагогического совета.

7. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учредителя Учреждения.

Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

8. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

11. Решения педагогического совета носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Решение оформляется протоколом.

12. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

13. Решения педагогического совета, утверждённые распорядительным актом Учреждения (приказом заведующего), являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета и иными участниками образовательных отношений.

14. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением.

15. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Ответственность педагогического совета

1. Педагогический совет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и компетенций.

2. Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

VII. Оформление решений педагогического совета

1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения педагогического совета.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении пять лет.

6. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует хранение документации педагогического совета.